



DOKUMENTACIJA

v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3)

Predmet:

IZGRADNJA VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE DUPLEK

Februar 2018

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Podatki o naročniku

Naročnik:	OBČINA DUPEK Trg slovenske osamosvojitve 1 2241 Spodnji Duplek
Kontaktna oseba naročnika:	Natalija Jakopec, Direktorica občinske uprave: Natalija.Jakopec@duplek.si
Datum oddaje ponudb:	19. 3. 2018 do 11:30 ure
Javno odpiranje ponudb:	19. 3. 2018 ob 12:00 uri
Rok za postavitev vprašanj:	7. 3. 2018 do 10:00 ure
Rok izvedbe del:	Deset (10) mesecev po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja

Predmet

Opis in predmet javnega naročila:	Izgradnja večnamenske športne dvorane Duplek
Razdelitev na sklope:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	40. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	31. 10. 2018

Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Resnost ponudbe	3x Bianco menica z menično izjavo	50.000,00 EUR	31. 10. 2018
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	Zadržana sredstva	10 % posamezne situacije z DDV	
Odprava napak v garancijskem roku	Finančno zavarovanje (2 leta) (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) + tri bianco menice s pooblastilom za izpolnitev za nadaljnja tri leta (3., 4. in 5. leto)	5 % pogodbene vrednosti z DDV	Pet (5) leta od primopredajnega zapisnika

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- ponudnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- izbrani ponudnik na poziv naročnika ni podpisal pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti v originalu, pooblastilo mora biti v originalu ter vsebinsko in pomensko enako prilogi Menična izjava, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

Naročnik bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržal sredstva v višini 10 % vrednosti z DDV, od posamezne izdane situacije.

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi dveh (2) let v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil, če bo izbran kot izvajalec. Hkrati s predložitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak mora izvajalec naročniku za nadaljnja tri (3) leta garancijske dobe (3., 4. in 5. leto) predložiti tri (3) bianco menice s pooblastilom za izpolnitev v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV ob rednem predpisanem tehničnem vzdrževanju opreme, obrtniških in inštalacijskih del.

Tri (3) bianco menice s pooblastilom je potrebno naročniku predložiti najkasneje v 30-ih dneh pred potekom dvoletne garancije, v nasprotnem primeru, bo naročnik unovčil bančno garancijo za odpravo napak.

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi bo moralo biti izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

Izbran izvajalec, odgovornega vodjo projekta, tekom izvedbe projekta ne bo mogel zamenjati. V primeru kršitve bo naročnik prekinil pogodbo in unovčil finančno zavarovanje.

Naročnik bo unovčil tudi finančno zavarovanje oziroma zadržana sredstva v primeru, da bo izbran izvajalec brez soglasja naročnika, zamenjal priglašene podizvajalce.

Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	DA
Gradnja po klavzuli	Na ključ

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »**ekonomsko najugodnejša ponudba**« in sicer po naslednjih merilih:

- ponudbena cena v EUR brez DDV	82 točk
- referenca odgovornega vodje projekta	18 točk
SKUPAJ	100 točk

Na podlagi merila »ponudbena cena« lahko ponudnik pridobi največ 82 točk od skupaj 100 točk.

Na podlagi merila »referenca odgovornega vodje projekta« lahko ponudba pridobi največ 18 točk od skupaj 100 točk.

Naročnik bo izbral ponudbo, ki bo dosegla največje število točk kot vsoto obeh meril. Največje možno skupno število točk je 100.

»Ponudbena cena«

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 82 točk in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (82), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp1} = (P_x / P_i) \times 82$, pri čemer je:

ŠTp1= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px= najnižja ponudbena cena

Pi= ponudbena cena obravnavanega ponudnika

»Referenca odgovornega vodja projekta«

Merilo »referenca odgovornega vodje projekta« se v okviru tega merila točkuje z dodatnimi točkami do max. 18 točk in sicer tako, da bo ponudnik dobil dodatne točke če ustreza zahtevam:

	Ponudnik prejme
1 referenca	0 točk
2 referenci	2 točki
3 reference	4 točke
4 reference	6 točk
5 referenc	8 točk
6 referenc	10 točk
7 referenc	12 točk
8 referenc	14 točk
9 referenc	16 točk
10 referenc	18 točk
	max 18 točk

Naročnik bo upošteval vse predložene reference z datumom od 1. 1. 2008 naprej, pridobljene na objektih javnega naročnika, ne glede na vrsto objekta.

Kot dokazilo za doseg točk po merilu referenca odgovornega vodja projekta je potrebno predložiti dokazila (IZJAVA-5 in IZJAVA-5a).

Opozorilo naročnika:

Izbran izvajalec odgovornega vodjo projekta, tekom izvedbe projekta ne bo mogel zamenjati. V primeru kršitve bo naročnik prekinil pogodbo in unovčil finančno zavarovanje.

Končna ponudba:

- V evrih brez DDV.
- **Vsebovati mora vse stroške (za materiale, delovno silo, stroške za izdelavo PZI, PGD, pridobitev GD, izdelavo PID in pridobitev uporabnega dovoljenja,...), popuste in rabate.**
- Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke iz popisa del.
- Ponudnik predloži popise del v fizični obliki in zapisane na CD-rom ali USB ključku.

Pravna podlaga

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/2013 in 81/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo in 64/16-odl.US),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa je: »Izgradnja večnamenske športne dvorane Duplek«.
Izbran izvajalec mora izdelati PZI, PGD, pridobiti GD, izdelati PID in pridobiti uporabno dovoljenje. Dela se izvedejo po klavzuli »ključ v roke«.

Predviden rok izvedbe del:

Pričetek del

- uvedba v delo projektanta je takoj naslednji delovni dan po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila;
- uvedba izvajalca v izvedbo gradbenih del po pogodbi je najkasneje v petih delovnih dneh po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja, ki ga pridobi izvajalec del;

Zaključek del

- najkasneje deset (10) mesecev po datumu pravnomočnosti gradbenega dovoljenja.

Popolna vloga za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti vložena najkasneje v 40-ih dneh od uvedbe v delo projektanta.

Naročnik bo pred oddajo projekta za PGD pregledal dokumentacijo s svojim nadzornim organom. Naročnik bo skupaj z nadzornim organom pred uvedbo v izvajanje del pregledal PZI dokumentacijo in jo potrdil, v nasprotnem primeru pričetek del ni možen.

Preliminarni popisi del, tehnična specifikacija (IP) so sestavni del razpisne dokumentacije. V preliminarnih popisih del je s strani projektanta v določenih postavkah lahko navedeno ime blagovne znamke – naročnik zahteva blago enakovredne kvalitete (v istem kvalitetnem rangi) in enakih tehničnih karakteristik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

2. POJASNILA

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v skladu z ZJN-3.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Ponudniki lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko Portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil na ali preko se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

3. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. V tem primeru naročnik v skladu z 3. odstavkom 81. člena zahteva, da so navedeni subjekti v pravnem aktu skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti iz poglavja 5. ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

4.1 Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici, tako da je na javnem odpiranju možno preveriti da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici mora biti izpolnjen Obrazec NASLOVNICA.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov naročnika do navedenega dne in ure, kot je to zapisano v tabeli Podatki o naročniku (1. stran tega dokumenta). V primeru, da bodo ponudbe prispele nepravočasno, bo naročnik takšne ponudbe izločil iz postopka odpiranja ponudb in ponudbe neodprte vrnil na naslov ponudnika.

Umik ponudbe v času po preteku roka za predložitev ponudbe, bo imel za posledico unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

4.2 Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natisnjena ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov (ni dovoljeno spreminjati tehničnih popisov naročnika), ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

4.3 Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo izpolnjeno dokumentacijo:

- 2. Ponudba (popisi del v fizični obliki in predloženi na CD-romu ali USB ključku);
- 3. Izjava;
- 4. Parafiran vzorec pogodbe (s tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka);
- 5. 3x menica in menična izjava za resnost ponudbe;
- 6. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (v natisnjeni obliki in kot datoteka xml, predložen na CD-romu ali USB). Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

4.4 Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi (kot npr. OBR. M-1 / M-2, pogodbe, tehnične liste in podobno).

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

4.5 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 4. točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev iz naslednjih točk:

- A. Razlogi za izključitev,
- B. Poklicna sposobnost ponudnika,

- C. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
 Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Razlogi za izključitev	
1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	ESPD
2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	ESPD
3. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	ESPD
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	ESPD
5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD
7. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot	

<p>najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, • gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. 	Izjava-1
B. Poklicna sposobnost	
<p>1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.</p>	ESPD
<p>2. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	ESPD
C. Ekonomska in finančna sposobnost	
<p>1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: Da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.</p>	ESPD
<p>2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.</p>	ESPD
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost	
<p>1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.</p>	ESPD
<p>2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.</p>	ESPD

<p>3. Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih (od dneva oddaje ponudbe) sam, s partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci, že uspešno predal v uporabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj en športni objekt v velikosti nad 1.000 m² s platneno streho in pogodbeno vrednostjo brez opreme v višini najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV in - najmanj en športni objekt z leseno konstrukcijo in platneno streho v velikosti nad 1.000 m². 	<p>ESPD in Izjava-3</p>
<p>4. Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo del, ki ima reference visokih gradenj v zadnjih petih (5) letih (od dneva oddaje ponudbe) na najmanj enem objektu v višini najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV za vodenje del in da izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del po ZGO-1 (Zakon o graditvi objektov).</p>	<p>ESPD in Izjava-4</p>
<p>5. Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega odgovornega vodjo projekta, ki ima ustrezne reference v zadnjih desetih (10) letih (od 1. 1. 2008 naprej) na najmanj enem objektu projektiranja športne dvorane javnega naročnika in da izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo projekta po ZGO-1 (Zakon o graditvi objektov).</p>	<p>ESPD in Izjava-5</p>
<p>6. Ponudnik zagotavlja, da bo najmanj 20 % del izvedel sam brez podizvajalcev. Ponudnik mora samostojno izvesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - krovsko kleparska dela, - fasado ter - ključavničarska dela. <p>Če pa ponudnik nastopa s skupno ponudbo pa lahko tudi sodelujoči v tej skupni ponudbi.</p>	<p>ESPD</p>
<p>7. Ponudnik zagotavlja, da bo na poziv naročnika predložil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjavo o povprečnem letnem številu zaposlenih in o številu njegovih vodstvenih delavcev v zadnjih treh letih; - izjavo o tehnični opremi, ki mu je na voljo za izvedbo javnega naročila; - dokazilo o izobrazbi in strokovni usposobljenosti izvajalca gradenj in njegovih vodstvenih delavcev; - dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja za odgovornega vodjo projekta. 	<p>ESPD</p>
<p>8. Ponudnik zagotavlja garancijo proizvajalca materiala zunanje opne (platno) najmanj 10 let ter na strešno konstrukcijo najmanj 5 let.</p>	<p>ESPD</p>
<p>9. Naročnik mora k ponudbi predložiti izjavo proizvajalca materiala, da je življenjska doba platna najmanj 15 let.</p>	<p>ESPD</p>
<p>10. Ponudnik bo dela opravljal z gradbenimi stroji, ki ustrezajo</p>	

Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/2011-ZTZPUS-1).	ESPD
11. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevati Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni listi RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1).	ESPD
12. Ponudnik mora, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, pred podpisom gradbene pogodbe skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 33. členu ZGO-1.	ESPD
13. Ponudnik mora gradbišče pred pričetkom del označiti z gradbiščno tablo v skladu s Pravilnikom o gradbiščih (Ur.l. RS št. 55/08 in 54/09-popr.).	ESPD
14. Ponudnik mora gradbene odpadke hraniti ali začasno skladiščiti na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja in je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem ali prevozniku gradbenih odpadkov za njihovo odpremo predelovalcu ali odstranjevalcu gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).	ESPD
15. Ponudnik zagotovi, da bodo izvajalci gradbenih del gradbene odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08), če hramba ali začasno/skladiščenje gradbenih odpadkov ni možna na gradbišču.	ESPD
16. Ponudnik zagotovi, da bo iz dokazil o naročilu prevzema gradbenih odpadkov razvidna vrsta gradbenih odpadkov, predvidena količina nastajanja gradbenih odpadkov ter naslov gradbišča z navedbo pripadajočega gradbenega dovoljenja, na katerega se nanaša prevzem gradbenih odpadkov skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).	ESPD
17. Ponudnik zagotavlja organizacijo skladiščenja naftnih derivatov v skladu s predpisi in pogoji, ki jih določijo ustrezni inšpekcijski organi. Skladiščenje mora biti organizirano tako, da se preprečijo morebitna razlitja in s tem onesnaževanje podtalnice. Odpadna olja delovnih strojev, ki so angažirani na gradnji, je treba zbirati in odvažati v predelavo.	ESPD

18. Ponudnik zagotavlja, da upošteva v celoti zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) še posebej zaradi lesene nosilne konstrukcije strehe.	ESPD
--	------

6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo

za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBE

7.1 Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

7.2 Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

7.3 Ponudniki morajo izpolnjene popise del priložiti v fizični obliki in hkrati zapisane na CD-romu ali ključku. Vsebina predloženih popisov (v ponudbi) mora biti skladna s popisi iz razpisne dokumentacije. V primeru odstopanj, bo naročnik upošteval vsebino fizične oblike.

7.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

7.5 Izbrani ponudnik bo moral po pozivu naročnika pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8-ih) dneh. Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

8. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Zahtevki za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za javno upravo, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje.

Zahtevki za predrevizijski postopek se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Odgovorna oseba naročnika
Mitja Horvat, župan

navodila